



UNIVERSITÉ D'ÉTAT D'HAÏTI
INSCRIPTION A L'UNIVERSITÉ D'ÉTAT D'HAÏTI
ANNÉE 2008-2009
RÉCEPTION DES POSTULANTS

No. Cartes		Heures	Centres d'inscription : Centre des Œuvres universitaires, rue Piquant Faculté de Droit (FDSE), rue Oswald Durand
			La pré-inscription
1 – 200		8H – 9H	<ol style="list-style-type: none"> Remplir le ou les formulaires Préparer les pièces exigibles (voir liste) Préparer les frais d'inscription : <i>Une Faculté = 500 gdes</i> <i>Deux Facultés = 1000 “</i> <i>Trois Facultés = 1500 “</i>
201 – 400		9H – 10H	
401 – 600		10H-11H	
601 – 800		11H-12H	
801 – 1000		12H-13H	
1001 – 1200		13H-14H	
1201 – 1400		14H-15H	
1401 – 1500		15H-16H	
NOMS DES FACULTÉS			A l'inscription
<ul style="list-style-type: none"> Faculté d'Agronomie et de Médecine Vét. (FAMV) Faculté de Médecine et de Pharmacie (FMP) Faculté des Sciences (FDS) Faculté d'Odontologie (FO) Faculté des Sciences Humaines (FASCH) Faculté de Droit et des Sciences Economiques (FDSE) Institut National d'Administration de Gestion et des Hautes Etudes Internationales (INAGHEI) Institut Supérieur d'Etudes et de Recherches en Sciences Sociales (ISERSS-IERAH) Faculté de Linguistique Appliquée (FLA) Ecole Normale Supérieure (ENS) Faculté d'Ethnologie (FE) 			<p>Se présenter suivant le nom de Famille à la date fixée par le calendrier alphabétique pour l'inscription.</p> <ol style="list-style-type: none"> Retirer une carte de postulant Retirer un ou des formulaires (Si c'est nécessaire) Remplir le ou les formulaires Se présenter selon la tranche horaire de la carte de postulant Faire valider les pièces exigibles (Voir liste) Faire enregistrer le formulaire Remettre le dossier Effectuer le paiement
<p><i>Il est grandement recommandé de se présenter à l'heure correspondant au numéro de la carte de postulant</i></p>			



UEH

GUIDE DU POSTULANT

- 1-) Le Postulant (e) se présente au site d'inscription avec les frais requis suivant le jour correspondant à la première lettre de son nom de famille pour prendre une carte d'enregistrement. Voici les étapes à suivre.

Etape 1 :

- Récupérer un formulaire d'inscription ;
- Remplir le formulaire d'inscription ;
- Préparer les pièces exigibles à l'inscription.

Etape 2 :

- Se présenter à la Validation pour faire vérifier le formulaire d'inscription et les pièces exigibles.
 - en cas de problème de pièces, le processus ne sera pas poursuivi.
 - si toutes les pièces sont conformes, passer à l'étape 3.

Etape 3

- Se présenter à l'enregistrement du formulaire d'inscription.

Etape 4

- Se présenter à la Caisse pour payer les frais suivants :
- Récupérer le reçu sur lequel seront apposés une photo et le sceau

NB. : Sans le reçu le/la postulant(e) ne pourra avoir accès au salle d'examens

Inscription dans :

- Une Faculté 500 gdes
- Deux Facultés 1000 ‘
- Trois Facultés 1500 ‘

NOMS DES FACULTÉS	DATE DU CONCOURS D'ADMISSION
1. Faculté des Sciences Humaines (FASCH)	7 septembre 2008
2. Faculté d'Agronomie et de Médecine Vétérinaire	10-11-12 septembre 2008
3. Faculté de Médecine et de Pharmacie (FMP)	16 - 17 septembre 2008
4. Faculté des Sciences (FDS)	22 -23 -24 septembre 2008
5. Faculté de Droit et des Sciences Econ. (FDSE)	21 septembre 2008
6. Faculté d'Odontologie (FO)	18 - 19 septembre 2008
7. IERAH – ISERSS	25-26 septembre 2008
8. INAGHEI	14 septembre 2008
9. Faculté de Linguistique Appliquée (FLA)	29-30 octobre 2008
10. Ecole Normale Supérieure (ENS)	1-2 octobre 2008
11. Faculté d'Ethnologie (FE)	6-7 octobre 2008