



**UNIVERSITÉ D'ETAT D'HAÏTI**  
**RECTORAT**

SG/UEH

22354

Port- au-Prince le..... 02.FEV. 2022

**AVIS DE RECRUTEMENT**

Le Rectorat de l'Université d'Etat d'Haïti désire recruter un/une comptable afin de renforcer les services offerts par la Direction des Affaires Financières (DAF).

**I.- RESPONSABILITÉS**

Le/la comptable est appelé (e) à fournir ses prestations suivant les instructions de son Supérieur hiérarchique et devra assumer les responsabilités suivantes :

- Participer à l'élaboration du budget de l'UEH ;
- Tenir le journal des recettes et dépenses du Rectorat ;
- Analyser les rapports financiers des entités de l'UEH ;
- Produire des rapports comptables pour le Rectorat ;
- Assurer le contrôle constant de l'exécution des budgets des différentes entités de l'UEH ;
- Assurer les suivis auprès du Ministère de l'Economie et des Finances (MEF) ;
- Manager et coordonner les activités de son service ;
- Répartir les tâches entre les collaborateurs ;
- Assurer le suivi des opérations bancaires et comptables ;
- Préparer les rapports journaliers sur les mouvements des comptes courants et le rapport de conciliation de change destinés au Directeur Financier ;
- Préparer le rapport hebdomadaire de trésorerie ;
- Faire le suivi des éléments en circulation dans les conciliations bancaires préparées par les comptables ;
- Confirmer avec l'extérieur les chèques émis par le Rectorat ;
- Élaborer le compte d'exploitation et le bilan comptable ;
- Contrôler, tous les mois, la tenue des comptes de l'institution ;

- Tenir les tableaux de gestion et les analyser en permanence ;
- Préparer l'audit du commissaire aux comptes ;
- Tenir les comptes en suivant scrupuleusement les règles comptables et fiscales ;
- Optimiser les systèmes informatiques avec lesquels il/elle travaille.

## II.- PROFIL RECHERCHÉ

- Détenir, au moins, une licence ou équivalent en Comptabilité (Administration publique, Gestion ou Sciences comptables) ;
- Détenir un diplôme ou une certification de l'Ordre des Comptables Professionnels Agréés d'Haïti (OCPAH), un atout important ;
- Avoir de préférence une expérience de travail de cinq années dans la comptabilité et dans la vérification ;
- Avoir de bonnes connaissances en informatique, notamment la maîtrise des logiciels, Word, MS Excel, Quick books, Acpass;
- Être en mesure de travailler en équipe.

Les intéressés sont invités à soumettre leur dossier de candidature (**lettre de motivation, CV, copies attestations et diplômes, photos, NIF, CIN, attestations de travail des anciens employeurs, etc.**) avant le 22 février 2022 à l'adresse suivante :

**Att : Secrétariat Général de l'UEH**  
**21, Rue Rivière, Port-au-Prince, Haïti.**

Ou à

[secretariat.general@ueh.edu.ht](mailto:secretariat.general@ueh.edu.ht)

***Le personnel de l'UEH ayant le profil recherché est vivement encouragé à postuler.***

**NB :** Seuls les candidats qui réunissent tous les critères exigés seront contactés pour entrevue.

