



## **ORGANISATION DES ÉTATS GÉNÉRAUX SUR L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR PUBLIC D'HAÏTI**

### **Communiqué**

Le Comité Exécutif du Réseau National de l'Enseignement Supérieur Public(ReNES) a l'avantage d'informer le secteur universitaire et le public en général que suite à des difficultés techniques rencontrées dans le processus de recrutement du coordonnateur du comité scientifique des Etats-Généraux de l'Enseignement Supérieur Public en Haïti, il a été décidé la prolongation du délai de réception des dossiers de candidature au 15 Mars 2024.

Ci-joint le profil souhaité pour le poste coordonnateur du Comité Scientifique.

### **AVIS DE RECRUTEMENT**

**Titre du poste : Coordonnateur du Comité Scientifique des États-Généraux de l'Enseignement Supérieur Public**

**Institution : Réseau National de L'enseignement Supérieur Public (ReNES)**

**Domaine : Enseignement Supérieur**

**Date de publication : 06 Mars 2023      Date limite de dépôt des candidatures      15  
Mars 2024**

**Pays : Haïti    Ville : Port-au-Prince, ruelle Rivière**

**Durée : 6 mois**

## **Contexte**

Le Réseau National de l'Enseignement Supérieur Public, ayant pour sigle ReNES, est un regroupement des institutions d'enseignement public qui remplissent les trois fonctions d'enseignement, de recherche et de services à la communauté, et qui est à la disposition du système éducatif haïtien pour tous les services de formation, d'études et de recherches et d'innovations techniques et de technologies. Ce regroupement fonctionne sur la base d'un mandat, qui est celui d'aider à établir et à développer la connectivité des universités publiques haïtiennes aux différents réseaux universitaires internationaux pour une amélioration de la formation universitaire, de la recherche scientifique et des services à la communauté dans notre pays.

Afin de mener à bien sa mission, le ReNES décide d'organiser des États Généraux sur l'enseignement supérieur public en Haïti sous le thème : « la Recherche de l'Excellence Académique et de l'Assurance Qualité dans l'Enseignement Supérieur Public en Haïti ». Il s'agit d'une activité qui devra réunir autour d'une même table toutes les institutions d'enseignement supérieur public haïtien, des professeurs, des chercheurs, des décideurs des organismes nationaux et internationaux travaillant dans l'éducation. Afin de mettre en place tout le dispositif nécessaire devant permettre l'organisation de ces États Généraux, le ReNES compte recruter un Coordonnateur du comité scientifique de ladite activité.

### **Durée du mandat du Coordonnateur du Comité Scientifique :**

Le mandat du coordonnateur du Comité Scientifique commence dès la signature de contrat et prend fin après la présentation du bilan des États-Généraux.

### **Mandat du Coordonnateur du Comité Scientifique:**

Le mandat du coordonnateur du Comité Scientifique et d'organisation est de mener les actions visant la réussite de l'organisation des États Généraux. Le Coordonnateur a la responsabilité de la préparation , de la tenue des Etats Généraux et de l'élaboration des Actes y relatifs Il travaille sous l'autorité du Comité Exécutif du RENES et en collaboration active avec son Secrétaire Exécutif.

### **Responsabilités du Coordonnateur Scientifique :**

- Proposer un plan de travail pour validation au Comité Exécutif du RENES
- identifier des sous-thématiques pour fins de validation par le Comité et pour des échanges avec les Responsables désignés des établissements publics nationaux d'enseignement supérieur public devant participer activement à la préparation de cet événement
- Définir avec ces Responsables les modalités de rédaction et de présentation de leur contribution
- Etablir le calendrier de travail avec ces établissements publics et faire un rapport mensuel au Comité Exécutif du ReNES
- préparer , sous l'approbation du Comité du ReNES, les lettres d'invitation à envoyer à des Partenaires d'établissements publics étrangers en vue du partage d'expérience
- s'assurer de la présentation du document de cadrage des Etats Généraux, du programme des différentes interventions et des résumés des différentes présentations
- S'assurer du bon déroulement des Etats Généraux durant la période retenue à cet effet incluant, entre autres, la gestion des temps de parole, la disponibilité des documents, la synthèse générale de l'événement, y compris les résolutions
- S'engager à remettre au Comité Exécutif pour validation la version préliminaire des Actes des Etats Généraux selon la date retenue dans le plan de travail.

**Le Postulant recherché aura le profil suivant :**

- ✓ • Être détenteur d'un diplôme de Master dans les domaines pertinents au mandat ;
- ✓ Expérience démontrée de leadership des organisations ainsi que dans la conduite d'activités d'organisation d'échanges et de débats académiques;
- ✓ Expérience de travail dans le milieu de l'enseignement supérieur public en Haïti;
- ✓ Bonne capacité d'adaptation ;
- ✓ Bonne connaissance du milieu universitaire haïtien;
- ✓ • Excellente connaissance de l'enseignement supérieur public haïtien;
- ✓ Expérience de travail d'au moins 5 ans de travail dans le domaine;
- ✓ Expérience démontrée de leadership et de gestion d'équipe
- ✓ • Bonne capacité de travailler sous pression;
- ✓ • Disponibilité pleine et entière ;

- ✓ • Excellente capacité d'analyse et de synthèse théorique et conceptuelle;
- ✓ • Bonne capacité rédactionnelle en Français et en Créole haïtien.
- ✓ • Avoir la capacité de mener des réunions et des activités d'échanges et de discussions.

**Option 1 :**

**Envoyer le dossier à :**

Email : [dasmour08@yahoo.fr](mailto:dasmour08@yahoo.fr)

[michee.dasmar@ueh.edu.ht](mailto:michee.dasmar@ueh.edu.ht)

[dasmar@hotmail.es](mailto:dasmar@hotmail.es)

**Option 2 :**

Vous pouvez déposer votre dossier à l'adresse suivante :

21, Rue Rivière, Rectorat de l'Université d'État D'Haïti(UEH)

A la Direction du Partenariat et de la Coopération(DCP) de l'UEH

**Pour toutes informations supplémentaires veuillez contacter M. Michée Dasmar**

Téléphone : 34436316

WhatsApp : 43912567