



REPUBLIQUE D'HAÏTI

UNIVERSITE D'ETAT D'HAÏTI RECTORAT

SGUEH/ 29 857

Port-au-Prince, le 07 AVR. 2024

FICHE DE POSTE

Direction	Direction Informatique
Poste	Directeur
Catégorie	Personnel de décision

Le Directeur Informatique a pour mission de définir et de mettre en œuvre la politique informatique de l'Université d'Etat d'Haïti (UEH) en accord avec la stratégie générale du Conseil Exécutif et ses objectifs de performance. Il est responsable de la gestion de l'ensemble des systèmes d'information de l'Université, de leur développement, de leur maintenance et de leur sécurité. Il doit garantir la continuité du service informatique fourni aux utilisateurs et anticiper les changements et leurs impacts métiers sur le système d'information. Il joue notamment un rôle de conseiller technique, coordonne et supervise les activités du service informatique.

I. Responsabilités :

Les responsabilités du Directeur Informatique se déclinent selon les activités suivantes :

• **Fonctions transversales**

- Participer à la définition de la stratégie et des objectifs en matière de développement informatique ;
- Assurer l'organisation, le suivi et la validation des projets informatiques ;
- Mettre en place des projets d'évolution en fonction des besoins des utilisateurs ;
- Assurer le *reporting* informatique auprès du Conseil Exécutif ;
- Exercer une veille sur les évolutions technologiques.



REPUBLIQUE D'HAÏTI

UNIVERSITE D'ETAT D'HAÏTI

RECTORAT

- **Pilotage du service informatique**

- Gérer le budget du service informatique : veiller à la maîtrise des budgets relatifs aux évolutions des technologies de l'information et de la communication ;
- Planifier les activités du service et veiller au respect des plannings ;
- Assurer l'encadrement hiérarchique de l'ensemble des équipes informatiques ;
- Assurer le pilotage de la sous-traitance : appel d'offres, choix des prestataires, gestion des contrats, suivi technique.

- **Gestion de l'infrastructure informatique**

- Définir la politique de maintenance du parc informatique ;
- Superviser l'achat des équipements informatiques et des logiciels ;
- Superviser l'infrastructure des réseaux d'information et garantir leur fonctionnement et leur sécurité ;
- Définir les normes et les standards des bases de données, des outils, systèmes ou réseaux ;
- Planifier les plans de maintenance ;
- Définir les procédures de qualité et de sécurité des systèmes d'information.

- **Pilotage des projets métiers**

- Documenter les besoins des utilisateurs, assurer le suivi et proposer des arbitrages ;
- Définir et gérer les ressources humaines et financières ;
- Réaliser les tableaux de bord de suivi de l'exploitation ;
- Garantir le bon respect des cahiers des charges.

- **Support et assistance aux utilisateurs**

- Apporter un support technique et une assistance aux utilisateurs ;



UNIVERSITE D'ETAT D'HAITI

RECTORAT

- Définir l'ensemble des moyens de communication interne nécessaires à la mise en place de nouveaux projets SI.

II. Profil du Directeur Informatique

Le Directeur Informatique doit :

- Être détenteur au moins d'un master en informatique, ou en management des systèmes d'information, ou en réseaux & télécom, ou tout autre domaine lié aux technologies de l'information et de la communication ;
- Avoir une connaissance large des systèmes d'information et de leurs évolutions ;
- Avoir une bonne connaissance des applications et des technologies utilisées en entreprise, des principaux langages informatiques et systèmes d'exploitation ;
- Avoir une bonne maîtrise des normes de sécurité et de l'actualité des risques mondiaux en matière de sécurité ;
- Avoir une très bonne connaissance des métiers et de l'organisation de l'Université, des besoins de toutes les autres directions ;
- Avoir certaines bases en finance et en contrôle de gestion, pour piloter la gestion du budget informatique et favoriser le dialogue avec la direction financière ;
- Maîtriser les différentes méthodologies de gestion de projet ;
- Avoir de bonnes connaissances des sous-traitants ;
- Avoir un bon esprit d'analyse et de synthèse ;
- Maîtriser les outils informatiques et de bureautique ;
- Avoir une bonne maîtrise de l'anglais technique est conseillée.

Aptitudes personnelles

- Avoir une bonne connaissance de l'UEH ;
- Avoir un sens poussé de l'organisation ;
- Avoir un sens poussé de la communication ;



REPUBLIQUE D'HAÏTI

UNIVERSITE D'ETAT D'HAÏTI RECTORAT

- Avoir la capacité de travailler sous pression.

Les intéressés sont invités à soumettre leur dossier de candidature (**lettre de motivation, CV, copies attestations et diplômes, photos, NIF, CIN, attestations de travail des anciens employeurs, etc.**) avant le 9 mai 2024 à l'adresse suivante :

Att : Secrétariat Général

21, Rue Rivière, Port-au-Prince, Haïti.

Ou à

secretariat.general@ueh.edu.ht

