



## Appel à candidature

Le Décanat de la Faculté de Droit et des Sciences Economiques (FDSE) de l'Université d'État d'Haïti (UEH) à Port-au-Prince, désire recruter un **Directeur de la Logistique** pour emploi immédiat.

Les principales attributions du **Directeur de la Logistique** sont définies dans les termes de références ci-après :

### Les Termes de Références (TDR)

Placé Sous l'autorité directe du Doyen de la FDSE, le **Directeur de la Logistique** a pour mission :

Assurer la gestion directe du Patrimoine mobilier et immobilier en fournissant l'appui logistique nécessaire au bon fonctionnement de l'ensemble des structures de la FDSE en ce qui concerne l'approvisionnement, le stockage, l'entretien, l'inventaire, le déclassement des biens meubles et immeubles de l'Institution.

### I. Les Principales attributions du Directeur de la Logistique

Dans le cadre sa mission, le **Directeur de la Logistique** a pour principales attributions *des* :

1. Identifier, en collaboration avec les autres responsables de la FDSE, les besoins en matériels et équipements;
2. Gérer les approvisionnements, et les stocks (Prévision des besoins, conception et proposition d'un plan d'approvisionnement) ;
3. Veiller au respect scrupuleux des procédures d'achat et des règlements en vigueur pour l'acquisition des fournitures et équipements.
4. Assurer le suivi de la gestion des véhicules et des déplacements des chauffeurs (calendrier de déplacement, carnet de bord) ;
5. Veiller à l'exécution des contrats de service liés aux travaux de nettoyage, de réparation, d'entretien général, etc.
6. Assurer le processus de dédouanement (obtention de franchise, démarche et réception des biens ainsi que des dossiers d'immobilisation).
7. Assurer l'inventaire mensuel, trimestriel et annuel du matériel, des équipements, des biens de la FDSE ;
8. Gérer les fichiers centraux relatif aux matériels et équipements ;
9. Assurer le maintien en bon état des locaux, du matériel, des équipements et du matériel roulant de la FDSE ;
10. Assurer l'approvisionnement des services affectés à sa Direction
11. Accomplir toutes autres tâches connexes

## II. Profil et qualifications

- Être détenteur / détentrice d'au moins un diplôme universitaire de licence en Administration publique, en Gestion, en génie civil, en logistique ou d'autres disciplines connexes.
- Avoir au moins cinq (5) années d'expériences dans le domaine de gestion ou d'administration ;
- Avoir une bonne connaissance des règles de comptabilité Publique ;
- Avoir de bonnes connaissances en informatique, notamment la maîtrise des logiciels Word, Excel, Power point, et d'un logiciel de gestion de stocks ;
- Avoir une bonne connaissance dans la gestion d'institution d'enseignement supérieur est un atout.
- Etre capable de travailler en toute autonomie ou sous pression dans des conditions difficiles ;
- Avoir un bon sens d'initiative et d'anticipation
- Grande capacité de planification ;
- Capacité de communication, et résolution de problèmes.
- Etre d'une grande intégrité, et faire preuve d'éthique professionnelle ;
- Excellence Capacité relationnelle.
- Etre disponible immédiatement pour occuper le poste
- Avoir le sens de la discrétion et du respect des secrets Professionnels.

## III. Dossier de candidature

Les intéressés(es) au poste de **Directeur de la Logistique** soumettront leurs dossiers de candidature en double copie et original, comprenant :

- Une lettre de motivation manuscrite.
- Deux (2) Copies des diplômes, et certificats obtenus avec les originaux.
- Copie du matricule fiscal et de la Carte d'Identification Nationale (CIN)
- Un casier judiciaire vierge
- Tous autres documents pouvant justifier le niveau de qualification et d'expérience du / de la candidat(e).
- Deux (2) lettres de Référence de deux (2) Notables jouissant de crédibilité sans failles.

## IV. Statuts

Le **Directeur de la Logistique** de la FDSE aura le statut de fonctionnaire public conformément au Décret du 17 mai 2005, portant Révision du Statut Général de la Fonction Publique.





Les dossiers seront reçus du 1<sup>er</sup> au 15 octobre 2024 de 9 h AM à 3 h PM au siège temporaire de la Faculté de Droit et des Sciences Economique (FDSE) sis au numéro 122, Avenue Martin Luther King, Pont Morin, Port-au-Prince, Haïti et par courriel : [fdse@ueh.edu.ht](mailto:fdse@ueh.edu.ht)

Pour le Décanat

Me. Jean-Eugène **PIERRE-LOUIS**

Doyen

